

## 新北市政府教育局及所屬各級學校編製一百零八年度附屬單位概算補充規定

- 一、新北市政府(以下簡稱本府)為使本府教育局及所屬各級學校(以下簡稱各機關學校)編製一百零八年度附屬單位概算有所依循,特訂定本補充規定。
- 二、各機關學校概算之編製,除依中華民國一百零八年度直轄市及縣(市)總預算附屬單位預算編製要點、新北市各特種基金編製一百零八年度概算應行注意事項及一百零八年度新北市總預算附屬單位預算共同項目編列基準編列外,應依本補充規定辦理。
- 三、各機關學校概算之編製,須與年度施政綱要所列之施政要項相互配合。
- 四、各機關學校擬編之業務計畫與概算,其中屬本府先期審查項目者,應依規定時間先行陳報本府教育局(以下簡稱教育局),再由該局彙整陳報。
- 五、各機關學校編列基金來源概算,應確實於基金來源明細表之說明欄填寫編列依據。職務宿舍使用費應依規定收取並如數編列於其他財產收入。
- 六、各機關學校之各項計畫或指定活動,應於教育局核定之額度內編列。
- 七、各機關學校編列用人費用應依下列規定辦理:
  - (一)凡基金用人之月俸、加給、保險等按十二個月估計。獎金含年終獎金及考績獎金,按二點五個月估計。
  - (二)各級學校編列員額應依核定班級數辦理。
  - (三)經本府核定人力精簡及勞力替代方案所核減出缺不補之技工、工友與廚工之用人費用及相關費用應確實減列。但勞力替代方案所減列之人事費得改列外包經費。
  - (四)分擔員工保險費、退休人員與其配偶及員工眷屬保險費,應分別依公務人員保險法、勞工保險條例及全民健康保險法等規定,並依各級員工保險費計算參考表核實編列。
  - (五)休假補助費應依行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施等規定,並參照上年度決算數及目前員額調整估列。
- 八、各機關學校編列服務費用應依下列規定辦理:

- (一)公務車輛責任保險及相關稅捐等費用，應依一百零八年度新北市總預算共同性費用編列基準表及車輛費用標準表所定標準編列。
- (二)組織創新及人力資源整合試辦方案臨時人員酬金之編列，以經教育局核定有案者為限。

九、各機關學校編列材料及用品費應依下列規定辦理：

- (一)購置物品設備，均不得註明廠牌，屬新北市各機關學校電腦設備網路及耗材預算編列參考表所列項目者，應依所定基準編列。
- (二)其他項目未訂有編列基準者，請參考共同供應契約所列項目規格及單價編列。

十、各機關學校編列各項稅捐與規費，應依照各相關法令規定辦理。

十一、各機關學校編列會費，應與業務有直接關係者為原則，並於概算內詳列項目及金額。但以個人名義參加公會之入會費，不得編列。

十二、各機關學校編列購建固定資產應依下列規定辦理：

- (一)新興連續性計畫工程編列首年預算，須於概算書表內依預算法第八條規定之精神，表達未來數個會計年度所需支用之經費。
- (二)與其他機關(基金)合併興建之工程，不限新增或連續工程，均應於基金用途明細表詳實說明。

十三、各機關學校之預算科(項)目及編號，應依行政院主計總處及本府主計處(以下簡稱主計處)訂頒之預算科(項)目辦理。

前項預算科(項)目及編號如因業務需要有增訂必要者，應先報主計處辦理。

十四、各機關學校概算書內各基金來源明細表、基金用途明細表等表，應按科目、用途、單位、數量、單價詳實編列，其說明欄應切實記載符合收入及用途內容，並兼顧預算執行彈性。

十五、各機關學校概算書之編製，應依新北市政府教育局及所屬各級學校一百零八年度各項費用編列基準表編列，並請各主辦會計人員詳實核對，不得有誤。

# 新北市政府教育局及所屬各級學校 108 年度各項費用編列基準表

## 一、教育局及各級學校共同項目編列基準

單位：新臺幣元

費用項目	單位	編列基準	備註
<b>1.公共關係費</b>			
※(1)機關首長	月	39,700	限教育局使用
※(2)副首長	月	19,500	限教育局使用
(3)高中職(含新北特教)、國中及國小校長			
A.未達 48 班	月	6,000	班級數包含特教班及 幼教班
B.48 班以上	月	8,200	
(4)市立幼兒園園長	月	3,700	
<b>※2.體育活動費(文康活動費)</b> 教職員工(含約聘僱人員)	人/年	2,000	按預算內員工(含約聘僱人員)人數計列，經費內容包括藝文活動(含藝文欣賞及競賽等)及康樂活動(含各類社團、體能競賽、慶生、聯誼、服務、休閒等)所需
<b>※3.退休(職)人員三節慰問金</b>	人/節	2,000	依照行政院 105 年 9 月 8 日院授人給揆字第 1050053161 號函規定辦理，並於編列基準範圍內核實編列
<b>※4.健康檢查費(含教師)</b>			
(1)本府所屬一級機關正、副首長及本市立各級學校校長	人/年	16,000	
(2)年滿 40 歲以上(67 年 12 月 31 日以前出生)且職務列等單列薦任第 9 職等或相當官職等以上人員	人/年 (每 2 年補助 1 次)	16,000	每 2 年補助 1 次者，按符合規定人數之 1/2 編列
(3)前開人員外之年滿 40 歲以上公教人員(67 年 12 月 31 日以前出生)	人/年 (每 2 年補助 1 次)	3,500	

※依一百零八年度新北市總預算共同性費用編列基準表規定編列

## 二、各級學校各項費用編列基準

### (一)高中(含進修學校)各項費用編列基準(國中部及附設幼兒園另依(三)、國民中學各項費用編列基準)

單位：新臺幣元

費用項目	單位	編列基準	備註
<b>1.基本額度</b>	人/年	900	未滿 550 人，以 550 人計(含特教班學生)
<b>2.辦公費</b> (1)基本辦公費 (2)班級辦公費	校/月 班/月	15,000 600	班級數含特教班
<b>3.聯課活動鐘點費</b>	班/年	10,000	班級數含特教班
<b>4.統籌課業費</b>	班/年	45,000	班級數含特教班
<b>5.訓導活動</b> (1)基本費 (2)學生人數	校/年 人/年	640,000 560	學生數含特教班
<b>6.班級設備費</b> (1)30 班以下 (2)逾 30 班	校/年 班/年	360,000 4,000	班級數含特教班，另館藏圖書購置費應達學校班級設備費 15% 每增 1 班以 4,000 元增列
<b>7.特教班教材編輯費</b>	班/年	5,400	600 元*9 月
<b>8.特教班常年事務費</b>	班/年	5,400	600 元*9 月
<b>9.特教班常年設備費</b>	班/年	19,600	由教育局統籌編列
<b>10.飲水設備維護費</b> (1)基本費 (2)學生人數	校/年 人/年	20,000 5	學生數含特教班
<b>11.原住民助學金</b>	人/年	22,000	原住民學生數

費用項目	單位	編列基準	備註
<b>12.校園門禁安全維護費</b>	人/年	366,255	1.編列 2 人(倘有國中部者，高中不再重複編列) 2.依一百零八年度新北市總預算共同性費用編列基準表之「臨時人員」規定編列
<b>13.進修學校相關費用</b> (1)基本額度 (2)鐘點費 (3)導師費 (4)幹事、會計、總務及人事工作補助費 (5)工友加班費	人/年	1,300	依「新北市立高級中等學校附設進修學校實施要點」規定核實編列
<b>14.低收入戶、中低收入戶、身心障礙及家庭突遭變故學生午餐補助</b>	人/餐	47	每餐補助 47 元，依實際上課天數編列
<b>15.收支併列</b>			詳後附收支併列項目表

(二)高職(含進修學校及新北特教)各項費用編列基準(樟樹國際實創高級中等學校國中部，另依(三)、國民中學各項費用編列基準)

單位：新臺幣元

費用項目	單位	編列基準	備註
<b>1.基本額度</b>	人/年	900	未滿 550 人，以 550 人計(含特教班學生)
<b>2.辦公費</b> (1)基本辦公費 (2)班級辦公費	校/月 班/月	15,000 600	班級數含特教班、新北特教之國中小班級數
<b>3.聯課活動鐘點費</b>	班/年	10,000	班級數含特教班
<b>4.統籌課業費</b>	班/年	20,000	班級數含特教班
<b>5.訓導活動</b> (1)基本費 (2)學生人數	校/年 人/年	640,000 560	學生數含特教班
<b>6.班級設備費</b> (1)工科 (2)商科、特教班	班/年 班/年	45,000 10,000	館藏圖書購置費應達學校班級設備費 5% 含農職科 含綜合職能科及職校之普通班
<b>7.特教班教材編輯費</b>	班/年	5,400	600 元*9 月
<b>8.特教班常年事務費</b>	班/年	5,400	600 元*9 月
<b>9.特教班常年設備費</b>	班/年	19,600	由教育局統籌編列
<b>10.飲水設備維護費</b> (1)基本費 (2)學生人數	校/年 人/年	20,000 5	學生數含特教班
<b>11. 一、四、七年級學生健康檢查費</b>	人/年	350	由教育局統籌編列 (按新北特教之國中小學生數編列)

費用項目	單位	編列基準	備註
12.原住民助學金	人/年	22,000	原住民學生數
13.校園門禁安全維護費	人/年	366,255	1.編列 2 人 2.依一百零八年度新北市總預算共同性費用編列基準表之「臨時人員」規定編列
14.進修學校相關費用 (1)基本額度 (2)鐘點費 (3)導師費 (4)幹事、會計、總務及人事工作補助費 (5)工友加班費	人/年	1,300	依「新北市立高級中等學校附設進修學校實施要點」規定核實編列
15.低收入戶、中低收入戶、身心障礙及家庭突遭變故學生午餐補助	人/餐	47	每餐補助 47 元，依實際上課天數編列
16.收支併列			詳後附收支併列項目表

(三)國民中學(含補校及附設幼兒園)各項費用編列基準(國小部另依(四)、國民小學各項費用編列基準)

單位：新臺幣元

費用項目	單位	編列基準	備註
<b>1.基本額度</b> (內含下列◎加強辦理社會教育經費)			
(1)國中	人/年	2,600	未滿 500 人，以 500 人計(含特教班學生)，另館藏圖書購置費應達學校教學設備費 15%
(2)附設幼兒園	人/年	1,300	幼教班學生人數
<b>2.◎加強辦理社會教育經費</b>			
(1)基本費	校/年	12,000	
(2)班級費	班/年	800	
<b>3.辦公費</b> (內含公共關係費額度)			
(1)基本辦公費：			
A.本校	校/月	12,000	
B.分校	校/月	8,000	
(2)班級辦公費	班/月	600	班級數含特教班、幼教班
<b>4.特教班教材編輯費</b>	班/年	5,400	600 元*9 月
<b>5.特教班常年事務費</b>	班/年	5,400	600 元*9 月
<b>6.特教班常年設備費</b>	班/年	19,600	由教育局統籌編列
<b>7.飲水設備維護費</b>			
(1)基本費	校/年	20,000	(倘有高中部者，國中不再重複編列基本費)
(2)學生人數	人/年	5	學生數含特教班、幼教班
<b>8.優秀學生獎勵金</b>	班/人	500	普通班，每學期每班以 3 人計
<b>9.七年級學生健康檢查費</b>	人/年	350	由教育局統籌編列



費用項目	單位	編列基準	備註
<b>10.校園門禁安全維護費</b>			依一百零八年度新北市總預算共同性費用編列基準表之「臨時人員」規定編列
(1)本校	人/年	366,255	40 班以下編列 2 人，逾 40 班編列 1 人，另 1 人由每生 2,600 元額度內編列(完全中學含高中部、國中部)
(2)分校	人/年	366,255	編列 2 人(限有招生)
<b>11.補校相關費用</b>			
(1)基本額度	人/年	1,300	
(2)教師授課鐘點費	節	360	
(3)校長、幹事、會計、總務及人事工作補助費			
A.簡任	人/月	3,000	
B.薦任	人/月	2,500	
C.委任	人/月	2,000	
(4)校務主任、組長工作補助費(主管職務加給或鐘點費)			
(5)導師費	人/月	2,000	
(6)工友加班費	人/時	200	
			依「新北市立國民中學附設國民補習學校實施要點」核實編列
<b>12.低收入戶、中低收入戶、身心障礙及家庭突遭變故學生午餐補助</b>	人/餐	47	每餐補助 47 元，依實際上課天數編列
<b>13.收支併列</b>			詳後附收支併列項目表

(四)國民小學(含補校及附設幼兒園)各項費用編列基準

單位：新臺幣元

費用項目	單位	編列基準	備註
<b>1.基本額度</b> (1)基本費 (2)學生人數	校/年 人/年	640,000 1,300	館藏圖書購置費應達學校教學設備費 10% 學生數含特教班、幼教班
<b>2.辦公費</b> (1)基本費 A.本校 B.分校 C.分班 (2)班級辦公費	校/月 校/月 校/月 班/月	20,000 10,000 6,000 600	班級數含特教班、幼教班
<b>3.特教班教材編輯費</b>	班/年	5,400	600 元*9 月
<b>4.特教班常年事務費</b>	班/年	5,400	600 元*9 月
<b>5.特教班常年設備費</b>	班/年	19,600	由教育局統籌編列
<b>6.飲水設備維護費</b> (1)基本費 (2)學生人數	校/年 人/年	20,000 5	(倘有國中部者，國小不再重複編列基本費) 學生數含特教班、幼教班
<b>7.小型學校差旅費</b> (1)未滿 13 班 (2)13-24 班	校/年 校/年	60,000 40,000	班級數含特教班、幼教班
<b>8.一、四年級學生健康檢查費</b>	人/年	350	由教育局統籌編列
<b>9.加強辦理社會教育經費</b> (1)基本費 (2)班級費	校/年 班/年	12,000 800	由教育局統籌編列
<b>10.校園門禁安全維護費</b>  (1)本校 (2)分校 (3)分班	人/年 人/年 人/年	366,255 366,255 366,255	依一百零八年度新北市總預算共同性費用編列基準表之「臨時人員」規定編列 編列 2 人 編列 2 人(限有招生) 編列 2 人(限有招生) 其他安全維護費由教育局編列

費用項目	單位	編列基準	備註
<b>11.補校相關費用</b>			
(1)教師授課鐘點費	節	260	依「新北市公立國民小學附設國民補習學校實施要點」核實編列
(2)校長、幹事、會計、總務及人事工作補助費			
A.簡任	人/月	3,000	
B.薦任	人/月	2,500	
C.委任	人/月	2,000	
(3)校務主任、組長工作補助費(主管職務加給或鐘點費)			
(4)導師費	人/月	2,000	
(5)工友加班費：3班以上	人/時	200	
(6)分班導師加班費	人/月	1,000	
(7)水電費	班/學期	2,000	
(8)辦公費	班/月	500	
(9)教材購置暨學習活動費(以學生人數計)	人/年	1,190	
<b>12.低收入戶、中低收入戶、身心障礙及家庭突遭變故學生午餐補助</b>	人/餐	47	每餐補助 47 元，依實際上課天數編列
<b>13.收支併列</b>			詳後附收支併列項目表

(五)市立幼兒園各項費用編列基準

單位：新臺幣元

費用項目	單位	編列基準	備註
<b>1.基本額度</b> (1)基本費 A.幼生逾 180 人 B.幼生 180 人以下 (2)幼生人數	 園/年 園/年 人/年	 560,000 280,000 1,300	
<b>2.辦公費</b> (1)基本費 A.本園 B.分班 (2)班級辦公費	 園/月 班/月 班/月	 15,000 6,000 600	  每班以 30 人計，未滿 30 人以 1 班計
<b>3.飲水設備維護費</b> (1)基本費 (2)幼生人數	 園/年 人/年	 20,000 5	
<b>4.收支併列</b>			詳後附收支併列項目表

(六)各級學校收支併列項目表

項 目	支用項目及編列基準	基金來源別科目	備註
1.考試報名費	甄選之相關業務經費	431 服務收入	
2.場地租借	(1)加班值班費 30%以下	431 服務收入	游泳池、體育館活動中心 禮堂、運動場、室內外綜合 球場網球場、教室、停 車場
	(2)專人值勤薪資、保險、獎金 及退職準備		
	(3)其他管理維護費用 (含水電)		
	(4)場地設備費		
3.游泳育樂營報名費	游泳池水電、加班費、鐘點 費、相關行政維護及設備等	431 服務收入	限有游泳池之學校使用
4.游泳池水電及 管理費	(1)游泳池使用之水電瓦斯費	431 服務收入	(1)限有游泳池之學校使 用 (2)一般：每生 100 元 溫水：每生 150 元
	(2)游泳池場地器材設備之維 修購置費		
	(3)與游泳教學有關之人事經 費(救生員、管理員、協同 教學之助理教練員)		
	(4)游泳池教學設備費		
5.學生寄宿費	學生寄宿所需相關費用、設備 等	431 服務收入	石碇高中、明德高中、金 山高中、雙溪高中、鶯歌 高職、坪林國中
6.食品及文具委 外販售權利金	(1)水電費 10~30%	453 權利金收入	
	(2)修繕費、充實教學設備費 50%以上		
	(3)清寒學生獎助學金 10%		
	(4)與學生相關之教學活動費 10%以下		
7.游泳池委外經 營權利金	水電、加班費、鐘點費、相關 行政維護及設備等	453 權利金收入	

項 目	支用項目及編列基準	基金來源別科目	備註
8.體育館委外經營權利金	水電、加班費、鐘點費、相關行政維護及設備等	453 權利金收入	
9.停車場委外經營權利金	水電、相關行政維護及設備等	453 權利金收入	
10.公辦民營幼兒園場地使用權利金	(1)納入市庫 20%	453 權利金收入	
	(2)學校設施設備修繕 30%		
	(3)提供受託單位減免弱勢學生學費 50%		
11.重修及自學學分費	(1)教師鐘點費	4S1 學雜費收入	限高中職使用
	(2)教材、講義、行政費用 30% 以下		
12.學生活動費	教學活動所需相關費用、物品及設備等	4S1 學雜費收入	(1)限幼兒園使用 (2)不論班級數大小，均編入預算執行
13.資源回收	衛生、環保相關用品經費、資源回收績優班級獎勵經費、擔任校外社區環保服務等獎勵經費	4YY 雜項收入	回收廢棄物變賣所得款項提撥比例及運用辦法第 5 條第 2 項
14.實習實驗費	(1)水電費 50%以下 (2)場地修繕維護費 (3)教學材料費 (4)教學及實習設備費 (5)相關教學費	4S1 學雜費收入	限高中職使用
15.電腦使用費	(1)水電、維修 50%以下 (2)電腦相關教學設備 (3)電腦設備之週邊器材設備及耗材 (4)軟體	4S1 學雜費收入	限高中職使用
16.推廣教育收入	(1)教師鐘點費 (2)教材、講義、行政費用	4S2 推廣教育收入	限高中職使用
17.租金收入	水電、加班費、鐘點費、相關行政維護及設備等	452 租金收入	限依促進民間參與公共建設法收取之租金收入