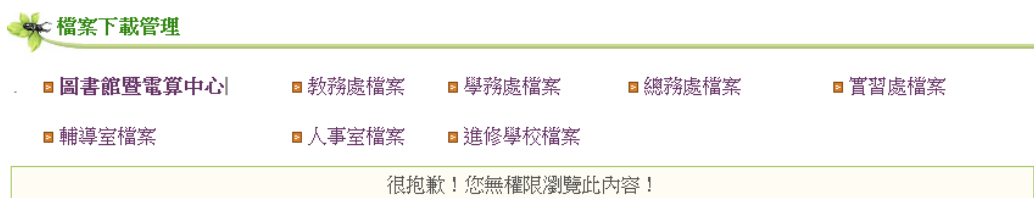


淡水商工檔案下載區發佈使用說明

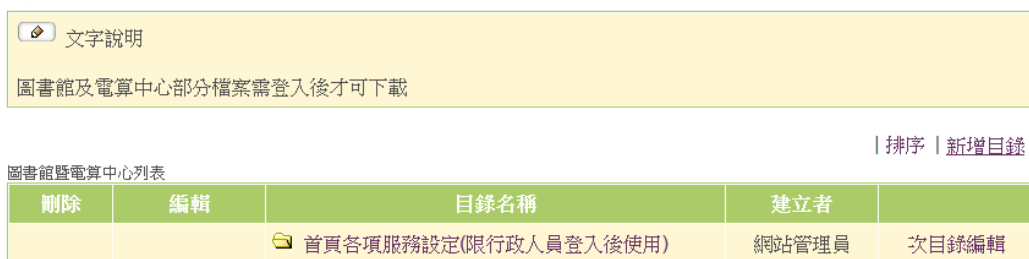
- 一、102年起本校啟用新首頁網站，首頁上方有「檔案下載」功能，請各處室善加利用。
- 二、本校各處室內主任、組長及職員均可登入網站發佈檔案，請各行政人員保管好自己的帳號、密碼，以免網站被入侵或竄改。
- 三、請連結至 <http://www.tsvs.ntpc.edu.tw/>
- 四、請選右上角「登入」連結
- 五、欲發佈檔案，請選擇左方的「內容快捷管理」中的「檔案下載管理」



- 六、看到下圖的下方這段話不用擔心，選取您的處室連結。



- 七、第一次使用請按「新增目錄」，以便對各處室檔案進行分類，日後則選取您要上傳的目錄即可。



- 八、目錄建立完成後請選取您要上傳的目錄名稱

- 九、進入目錄後，請按「新增文件」。



新增文件

請選擇您想要使用的方式：

檔案上傳 線上編輯


十、 選取「檔案上傳」後  按「送出」。

十一、 依畫面中的項目輸入資料或選取檔案。

新增文件

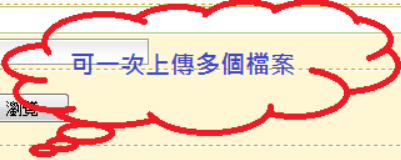
使用方式: 檔案上傳

(1) 標 題

相關檔案1 

檔案替代文字說明1

(2) 標 題

相關檔案2 

檔案替代文字說明2

十二、 上圖各項資料輸入完成後，請將畫面下移，然選按下「送出」即完成。